

# REFERAT Ældrerådet d. 13-01-2014

**Mødedato** Mandag d. 13. januar 2014 kl. 00:00

**Mødested**

## Indholdsfortegnelse

Valg af formand - Konstituering Ældrerådet 2014.....	3
Beslutning.....	4
Valg af næstformand - Konstituering Ældrerådet 2014.....	5
Beslutning.....	6
Udpegning af medlem til Bruger- og Pårørenderådet på Plejehjemmet.....	7
Beslutning.....	8
Valg af repræsentant til Kultur- og Folkeoplysningsrådet.....	9
Beslutning.....	10
Mødeplan 2014 for Ældrerådet.....	11
Beslutning.....	13
Orientering om "Pulje til løft af den kommunale indsats på ældreområdet".....	14
Beslutning.....	17
Genoptagelse af sag vedr. Reduktion i udgifterne til madservice på ældreområdet.....	18
Beslutning.....	19
Uanmeldt kommunalt tilsyn på plejehjemmet 2013.....	20
Beslutning.....	22
Rapport over visitationer til praktisk og personlig hjælp og statistik fra visitationen 2013.....	23
Beslutning.....	24
Dagsorden - Ældrerådet - meddelelser januar 2014.....	25
Beslutning.....	26
Vedtægter og forretningsorden for Ældrerådet.....	27
Beslutning.....	28

# **Punkt 1: Valg af formand - Konstituering Ældrerådet 2014**

## **Valg af formand - Konstituering Ældrerådet 2014**

### **1. Valg af formand - Konstituering Ældrerådet 2014**

Sagsnr.: 825-2014-33

Doknr.: 825-2014-66

*Åbent*

#### **Sagsfremstilling**

I henhold til § 5 i vedtægten for Ældrerådet konstituerer Ældrerådet sig efter valget med formand og næstformand for hele valgperioden.

Det konstituerende møde indkaldes og ledes i henhold til vedtægten – indtil valg af formand har fundet sted – af det medlem, som længst har været medlem af et ældreråd. Hvis alle er nyvalgte eller flere har samme anciennitet, ledes mødet af den ældste af disse.

Vibeke Kristiansen er i henhold til administrationens oplysninger det medlem, der længst har været medlem af Ældrerådet.

#### **Sundhedsmæssige konsekvenser**

-

#### **Økonomi/personale**

-

#### **Kompetence**

Ældrerådet?(Social- og Kulturudvalget ? Kommunalbestyrelsen til orientering).

#### **Forslag**

Administrationen foreslår, at Ældrerådet vælger formand for hele valgperioden.

## **Punkt 1: Beslutning**

**Beslutning - Ældrerådet, den 13. januar 2014:**

**Fraværende:**

Erik Malmose blev valgt til formand for Ældrerådet.

## **Punkt 2: Valg af næstformand - Konstituering Ældrerådet 2014.**

### **Valg af næstformand - Konstituering Ældrerådet 2014.**

#### **2. Valg af næstformand - Konstituering Ældrerådet 2014.**

Sagsnr.: 825-2014-33

Doknr.: 825-2014-67

*Åbent*

#### **Sagsfremstilling**

I henhold til § 5 i vedtægten for Ældrerådet konstituerer Ældrerådet sig efter valget med formand og næstformand for hele valgperioden.

Formanden leder valget af næstformand.

#### **Sundhedsmæssige konsekvenser**

-

#### **Økonomi/personale**

-

#### **Kompetence**

Ældrerådet?(Social- og Kulturudvalget ? Kommunalbestyrelsen til orientering).

#### **Forslag**

Administrationen foreslår, at Ældrerådet vælger en næstformand

## **Punkt 2: Beslutning**

**Beslutning - Ældrerådet, den 13. januar 2014:**

**Fraværende:**

Vibeke Kristiansen blev valgt til næstformand for Ældrerådet.

## **Punkt 3: Udpegning af medlem til Bruger- og Pårørenderådet på Plejehjemmet**

### **Udpegning af medlem til Bruger- og Pårørenderådet på Plejehjemmet**

#### **3. Udpegning af medlem til Bruger- og Pårørenderådet på Plejehjemmet**

Sagsnr.: 825-2014-33

Doknr.: 825-2014-68

*Åbent*

##### **Sagsfremstilling**

Ældrerådet deltager med en repræsentant i Bruger- og Pårørenderådet ved Plejehjemmet.

Ældrerådet har i tidligere ønsket at følge arbejdet i Bruger- og Pårørenderådet bl.a. gennem løbende orientering fra dagsordener og mødereferater.

##### **Sundhedsmæssige konsekvenser**

-

##### **Økonomi/personale**

-

##### **Kompetence**

Ældrerådet

##### **Forslag**

Administrationen foreslår, at Ældrerådet udpeger en repræsentant til Bruger- og Pårørenderådet ved Plejehjemmet.

## **Punkt 3: Beslutning**

**Beslutning - Ældrerådet, den 13. januar 2014:**

**Fraværende:**

Elly Krogh blev udpeget til Ældrerådets repræsentant i Bruger- og Pårørenderådet på plejehjemmet.

## **Punkt 4: Valg af repræsentant til Kultur- og Folkeoplysningsrådet**

### **Valg af repræsentant til Kultur- og Folkeoplysningsrådet**

#### **4. Valg af repræsentant til Kultur- og Folkeoplysningsrådet**

Sagsnr.: 825-2014-33

Doknr.: 825-2014-69

*Åbent*

##### **Sagsfremstilling**

Kultur- og Folkeoplysningsrådet består af syv medlemmer:

- en repræsentant for voksenundervisningen og oplysningsforbund,
- to repræsentanter for godkendte og tilskudsberettigede folkeoplysende foreninger, der tilbyder aktiviteter for børn og unge under 25 år,
- to repræsentanter for de kulturbærende foreninger og
- en repræsentant udpeget af Ældrerådet.
- en repræsentant udpeget af forældrebestyrelser i de kommunale institutioner

Kultur- og Folkeoplysningsrådets valgperiode er to år, og valgene foregår i første kvartal efter ny Kommunalbestyrelses tiltræden samt midtvejs i Kommunalbestyrelsens valgperiode.

Kommunalbestyrelsen indkalder til og er ansvarlig for valgenes gennemførelse.

Administrationen anmoder i en henvendelse til Ældrerådet om, at der snarest udpeges en repræsentant til Kultur- og Fritidsrådet.

##### **Sundhedsmæssige konsekvenser**

-

##### **Økonomi/personale**

-

##### **Kompetence**

Ældrerådet ? (Social- og Kulturudvalget til orientering)

##### **Forslag**

Administrationen foreslår, at Ældrerådet udpeger en repræsentant fra Ældrerådet til Kultur- og Folkeoplysningsrådet.

## **Punkt 4: Beslutning**

**Beslutning - Ældrerådet, den 13. januar 2014:**

**Fraværende:**

Kirsten Abildgaard blev udpeget som Ældrerådets repræsentant i Kultur- og Folkeoplysningsrådet.

## Punkt 5: Mødeplan 2014 for Ældrerådet

### Mødeplan 2014 for Ældrerådet

#### 5. Mødeplan 2014 for Ældrerådet

Sagsnr.: 825-2013-2355

Doknr.: 825-2013-11201

*Åbent*

#### Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger forslag til mødeplan 2014 for Ældrerådet.

	<b>Ældrerådet Mandag kl. 9:30</b>	<b>Social- og Kulturudvalget Mandag kl. 13:00</b>	<b>Kommunalbestyrelsen Mandag kl. 19:30</b>
Januar	13.	13.	27.
Februar	3.	3.	24.
Marts	10.	10.	31.
April	-	7.	28.
Maj	5.	5.	26.
Juni	16.	16.	30.
Juli	-	-	
August	11.	11.	25.
September	8.	8.	29.
Oktober	-	6.	27.
November	3.	3.	24.
December	1.	1.	22.

Fagudvalgene og Ældrerådet planlægger selv deres møder for 2014, men fagudvalgenes møder skal tilrettelægges således, at punkter, der skal videre til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, kan være sekretariatet i hænde senest 8 dage før Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens møder. Social- og Kulturudvalgets møder i juni og august er placeret mandagen før Økonomiudvalgets møder grundet ferier og helligdage. De øvrige møder ligger 2 uger før møderne i Økonomiudvalget.

Forslaget er udarbejdet ud fra, at Ældrerådet kan nå at forholde sig til sager på fagudvalgenes (Social- og Kulturudvalget og Teknik og Havneudvalget) dagsorden inden fagudvalgenes møder. Mandag foreslås som fast mødedag for Ældrerådet, og ligeledes at møderne placeres i tidsrummet fra kl. 9<sup>30</sup> – 11<sup>00</sup>.

Der har de seneste år vist sig at være behov for 8 møder årligt i Ældrerådet. Ældrerådet har tidligere ønsket at friholde juli og august for møder. Møderne foreslås placeret på mandage fra kl. 9<sup>30</sup> – 11<sup>00</sup> / 11<sup>30</sup>.

Forvaltningen foreslår, at møderne i Ældrerådet placeres i februar, marts, maj, juni, august, september, november og december måned. Mødet i september kan planlægges som møde med Social- og Kulturudvalget om kommende års budget.

#### Sundhedsmæssige konsekvenser

-

## **Økonomi/personale**

-

## **Kompetence**

Ældrerådet

## **Forslag**

Administrationen foreslår, at Ældrerådet forholder sig til administrationens forslag til mødeplan for 2014, og at mødeplanen tilrettes og godkendes på mødet.

## **Punkt 5: Beslutning**

**Beslutning - Ældrerådet, den 13. januar 2014:**  
**Fraværende:**

Mødeplanen for Ældrerådet 2014 blev godkendt.

# Punkt 6: Orientering om "Pulje til løft af den kommunale indsats på ældreområdet"

## Orientering om "Pulje til løft af den kommunale indsats på ældreområdet"

### 6. Orientering om "Pulje til løft af den kommunale indsats på ældreområdet"

Sagsnr.: 825-2013-2509

Doknr.: 825-2014-70

*Åbent*

#### **Baggrund**

Social- og Kulturudvalget behandler på mødet den 13. januar 2014 sag vedr. "Pulje til løft af den kommunale indsats på ældreområdet". Grundet tidsfrister i forhold til indsendelse af ansøgning til puljen forelægges sagsfremstillingen til orientering for Ældrerådet.

#### **Sagsfremstilling**

Der er i forbindelse med Aftale om Finanslov for 2014 afsat 1 mia. kr. årligt i en pulje til et permanent løft af indsatsen på det kommunale ældreområde. Af aftalen fremgår det blandt andet, at en god ældrepleje skal sikre, at de ældre kan fortsætte med at leve det liv, de ønsker. Det gælder for de ældre, der er så sårbare og udsatte, at de har et stort plejebehov, og det gælder for de ældre, der med en målrettet rehabiliteringsindsats kan hjælpes til at klare sig selv.

Midlerne fordeles mellem kommunerne på baggrund af en objektiv fordelingsnøgle for udgiftsbehovet på ældreområdet. De afsatte midler udmøntes til kommunerne for et år af gangen. Udmøntningen sker på baggrund af ansøgninger fra kommunerne. Det vil således være kommunerne, der vurderer, hvor der er behov for at styrke indsatsen i den pågældende kommune ud fra lokale behov og prioriteringer.

Kommunerne kan i udformningen af deres ansøgninger med fordel tage udgangspunkt i blandt andet Ældrekommissionen og Hjemmehjælpskommissionens arbejde, som kommer med en række anbefalinger til, hvordan man kan løfte ældreområdet. De konkrete temaer for midlerne kan fx være et eller flere af nedenstående:

#### **Styrket rehabiliterings- og genoptræningsindsats**

Midlerne kan anvendes til at understøtte den omlægning af hjemmehjælpen, der er i gang i kommunerne, hvor fokus i stigende grad er på borgernes egne ressourcer og på at give hjælp til selvhjælp med henblik på, at borgeren kan genvinde funktionsevnen og leve et selvstændigt liv. Kommunerne kan eksempelvis vælge at anvende ressourcer til at implementere nye og bedre metoder og til at styrke medarbejdernes kompetencer indenfor rehabilitering mv. Kommunerne kan desuden bruge midlerne til at nedbringe ventetiden på genoptræning.

#### **Bedre praktisk hjælp og personlig pleje**

Midlerne kan anvendes til serviceforbedringer indenfor personlig pleje, praktisk hjælp eller madservice i form af eksempelvis flere bade eller mere rengøring til de ældre, der har behov. Kommunerne kan også vælge at støtte borgerne i brugen af velfærdsteknologi og digitale løsninger eller bruge midlerne til at modvirke ensomhed og social isolation, bl.a. ved at hjemmeplejen støtter socialt isolerede borgere i at deltage i forebyggende og aktiverende tilbud. Kommunerne kan vælge at fokusere på at skabe mere sammenhængende forløb for borgere med komplekse behov ved at styrke det tværfaglige samarbejde mellem bl.a. hjemmeplejen og hjemmesygeplejen. Midlerne kan også anvendes til efteruddannelse af det eksisterende personale i forhold til fx sundhed og forebyggelse, velfærdsteknologi, mere komplekse plejeopgaver, eller hvordan man indarbejder en social dimension i leveringen af hjælpen.

#### **Bedre forhold for de svageste ældre fx på plejehjem**

Midlerne kan anvendes på forskellig måde til at forbedre forholdene i plejeboliger og dermed forbedre de svageste ældres livskvalitet og trivsel. Det kan fx være ved en bedre indretning af plejecentrenes fællesarealer, så de bedre imødekommer fællesaktiviteter og tager højde for stigningen i antallet af demente beboere. Kommunerne kan også vælge at styrke kontinensplejen eller den palliative pleje. Eller de kan foretage en opnormering af personalet, således at der eksempelvis er mulighed for flere aktiviteter i ydertimerne, som ofte efterspørges. De kan benytte midlerne til efteruddannelsesinitiativer for personalet, fx i forhold til pleje af mennesker med demens eller en styrkelse af de sundhedsfaglige kompetencer til at løfte komplekse plejeopgaver på plejehjemsområdet.

#### **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Puljen kan alt efter indsatsen forbedre de ældre borgeres sundhedsmæssige tilstand.

#### **Økonomi/personale**

Der er reserveret 0,6 mio. kr. af puljen til Læsø Kommune jf. oversigt.

Beløb i 1.000 kr.	2014	2015	2016	2017
Drift	-600	-600	?	?
Anlæg				
Personalenormering	1 – 1,5	1 – 1,5	?	?

Puljen udmøntes første gang i 2014 gennem en ansøgningspulje. Kommunerne skal således indsende en ansøgning, hvoraf det fremgår, hvilke indsatser kommunen ønsker at iværksætte for det ansøgte beløb. Midlerne fordeles mellem kommunerne på baggrund af en objektiv fordelingsnøgle for udgiftsbehovet på ældreområdet.

I forbindelse med ansøgning om midler skal kommunerne blandt andet redegøre for følgende:

- De indsatser, som kommunen ansøger om midler til at iværksætte, herunder formålet med indsatsen, de planlagte indsatser og angivelse af målgruppe.
- At midlerne anvendes til indsatser, der ligger udover det eksisterende budget på ældreområdet.
- Budget for anvendelsen af de ansøgte puljemidler, fordelt på tilskudsberettigede udgifter for de enkelte indsatser.
- Kommunens eksisterende budget på ældreområdet.

Puljen udmøntes i både 2014 og 2015 gennem årlige ansøgningspuljer, hvorefter der gøres status på anvendelsen af midlerne med henblik på en vurdering af, hvorvidt midlerne skal overgå til det kommunale bloktilskud.

Som led i udmøntningen af puljen vil Social-, Børne- og Integrationsministeriet følge op på anvendelsen af midlerne. Den enkelte kommune skal kunne redegøre for, at midlerne er anvendt til de formål og indsatser, som er beskrevet i kommunens ansøgning.

Tildelingen af midlerne vil blive ledsaget af krav om, at den kommunale revision skal påtage anvendelsen af midlerne til de beskrevne indsatser, gennem opstilling af et særskilt puljeregnskab. Såfremt midlerne ikke er anvendt til indsatserne, vil der blive stillet krav om tilbagebetaling. Puljen er udmeldt til kommunerne den 20. december 2013. Kommunerne har frist for ansøgning den 14. februar 2014. Beløbet udmøntes den 5. marts 2014.

### **Kompetence**

Social- og Kulturudvalget ? Økonomiudvalget ? Kommunalbestyrelsen  
Ældrerådet til orientering på mødet den 13. januar 2014.

### **Forslag**

Ældrerådet opfordres til at overveje administrationens forslag til beslutning i Social- og Kulturudvalget. Forslaget lyder som følger:

”Administrationen foreslår, at Social- og Kulturudvalget inden udgangen af januar måned 2014 indhenter forslag fra alle interessenter på Ældreområdet, hvor der ud fra lokale behov og prioriteringer vil være god mulighed for at styrke indsatsen på ældreområdet i Læsø Kommune. Der henvises i den forbindelse til Ældrekommissionens og Hjemmehjælpskommissionens anbefalinger til, hvordan man kan løfte ældreområdet.

Social- og Kulturudvalget træffer efterfølgende ud fra de indkomne forslag samt egne ønsker og forslag beslutning om indsendelse af konkret ansøgning til Social-, Børne- og Integrationsministeriet inden den 14. februar 2014.”

Administrationen kan medbringe evt. udtalelse fra Ældrerådet til Social- og Kulturudvalgets behandling af sagen på møde senere på dagen.

### **Bilag**

825-2013-11160 ansøgningskema - løft af ældreområdet.docx

825-2013-11158 Vejledning - løft af ældreområdet.docx

## **Bilag**

ansøgningskema - løft af ældreområdet.docx

Vejledning - løft af ældreområdet.docx

## **Punkt 6: Beslutning**

**Beslutning - Ældrerådet, den 13. januar 2014:**

**Fraværende:**

Ældrerådet tilslutter sig administrationens forslag til beslutning i Social- og Kulturudvalget og Kommunalbestyrelsen, således at indkomne ideer til projekter behandles på Ældrerådets møde den 3. februar 2014, hvorefter Social og Kulturudvalget samme dag kan beslutte, hvilke ideer der skal søges midler til fra puljen.

# **Punkt 7: Genoptagelse af sag vedr. Reduktion i udgifterne til madservice på ældreområdet**

## **Genoptagelse af sag vedr. Reduktion i udgifterne til madservice på ældreområdet**

### **7. Genoptagelse af sag vedr. Reduktion i udgifterne til madservice på ældreområdet**

Sagsnr.: 825-2013-15

Doknr.: 825-2014-75

*Åbent*

#### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med godkendelsen af budget 2013 besluttede Kommunalbestyrelsen, at der fra og med budget 2014 og overslagsårene skulle findes en årlig reduktion på 500 t.kr. ved en omlægning af produktionen af maden i plejehjemmets køkken.

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 22. juni 2013 på baggrund af forslag fra en enig arbejdsgruppe en omlægning af madproduktionen til kølemadsproduktion fra 1. januar 2014, og at ældreplejens ledelse herefter indhentede tilbud på konsulenthjælp til udarbejdelse af procesbeskrivelse, budgetoverslag til anlæg og drift samt hjælp til gennemførelsen af omlægningen til kølemad. Når udgifterne til konsulentbistand og anlæg forelå, vil disse blive forelagt Kommunalbestyrelsen til evt. bevilling fra udviklingspuljen.

På Kommunalbestyrelsens møde den 26. august bevilgede Kommunalbestyrelsen 40 t.kr. fra Udviklingspuljen til gennemførelsen af ovennævnte konsulentopgave. Samtidig besluttede Kommunalbestyrelsen at udsætte udmøntningen af besparelsen på 500 t.kr. til 2014. Beslutningen blev bl.a. truffet efter, at Ældrerådet havde drøftet sagen og her besluttet at anbefale Kommunalbestyrelsen, at omlægningen af madproduktionen til kølemad blev udsat til en ny Kommunalbestyrelse havde haft mulighed for at tage stilling til omlægningen og besparelsen i forhold til budget 2014 og overslagsårene. Ligeledes ville en udsættelse betyde, at resultatet af den foreslåede konsulentundersøgelse på Kommunalbestyrelsens dagsorden til mødet den 26. august kunne inddrages i beslutningen.

På mødet den 11. november 2013 fik Kommunalbestyrelsen forelagt konsulentundersøgelsen. Kommunalbestyrelsen tog konsulentundersøgelsen til efterretning og besluttede, at oversigt / idekatalog kunne indgå i beslutningen vedr. omlægningen af madproduktionen, der var udsat til 2014.

For yderligere information og oplysning om sagen henvises til sagsfremstilling og bilag fra de møder i Kommunalbestyrelsen, hvor sagen har været behandlet i 2013. Det drejer sig om møderne den 22. juni, 26. august og 11. november. Desuden henvises til budgetaftalen for 2013.

#### **Sundhedsmæssige konsekvenser**

-

#### **Økonomi/personale**

I forbindelse med godkendelsen af budget 2013 besluttede Kommunalbestyrelsen, at der fra og med budget 2014 og overslagsårene skulle findes en årlig reduktion på 500 t.kr. ved en omlægning af produktionen af mad i plejehjemmets køkken. Reduktionen blev lagt ind i basisbudgettet for 2014. Efterfølgende gennemførte Kommunalbestyrelsen yderligere en besparelse på 300 t. kr. på madservicen til ældre ude på øen i forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2014. Det betyder i forhold til budget 2013, at der er 800 t. kr. mindre til madservice på ældreområdet i 2014.

Konsulentundersøgelsen, der blev fremlagt for Kommunalbestyrelsen på mødet den 11. november 2013 kom frem til, at der ved en gennemførelse af samtlige besparelser i det medsendte skema kunne opnås en reduktion i udgiften til madservicen på mellem 630 t.kr. og 930 t.kr. En forudsætning for at hente det fulde beløb ville medføre omlægning til køleproduktion og heraf følgende investeringer i anlæg til denne produktionsform.

#### **Kompetence**

Social- og Kulturudvalget  
Ældrerådet til orientering

#### **Forslag**

Administrationen foreslår, at Social- og Kulturudvalget drøfter sagen og angiver retning for, hvordan Social- og Kulturudvalget ønsker, der skal arbejdes videre i forhold til udmøntningen af beslutningerne om at reducere udgifterne til madservicen på ældreområdet, således de vedtagne budgetforudsætninger kan overholdes.

## **Punkt 7: Beslutning**

**Beslutning - Ældrerådet, den 13. januar 2014:**

**Fraværende:**

Ældrerådet deltager gerne aktivt i arbejdet med at udmønte beslutningen om at reducere udgiften til madservice på ældreområdet i 2014.

# Punkt 8: Uanmeldt kommunalt tilsyn på plejehjemmet 2013

## Uanmeldt kommunalt tilsyn på plejehjemmet 2013

### 8. Uanmeldt kommunalt tilsyn på plejehjemmet 2013

Sagsnr.: 825-2008-2235

Doknr.: 825-2014-74

*Åbent*

#### Sagsfremstilling

Visitationen har i henhold til de vedtagne regler og bestemmelser foretaget uanmeldt tilsyn på plejehjemmet. Tilsynet har været gennemført af visitator Tove Veiss den 28. november 2013. Ved tilsynet har der været hovedvægt på interviews med beboerne.

Tilsynsrapporten fra det uanmeldte tilsyn fremlægges for Bruger- og Pårørenderådet, lokaludvalget og ledelsen på plejehjemmet i forbindelse med, at visitationen gennemfører opfølgende anmeldt tilsyn på plejehjemmet. Rapporten skal i god tid inden det anmeldte tilsyn tilsendes de relevante parter, så de har mulighed for at kunne være til stede og ligeledes forberede sig til dialogen ved det anmeldte tilsyn. Det anmeldte tilsyn skal munde ud i, at ledelsen prioriterer og udmelder en plan for arbejdet med anbefalingerne i tilsynsrapporten i det kommende år. Denne plan sendes til orientering for Ældrerådet og Social- og Kulturudvalget.

Det er tilsynets konklusion, at plejehjemmet fungerer tilfredsstillende for beboerne.

Der er fin overensstemmelse mellem de visiterede og de givne ydelser. Beboerne giver udtryk for at personalet udviser omtanke og faglig dygtighed i deres arbejde.

I sidste års rapport var anbefalingen, at alle de utilsigtede hændelser som blev rapporteret, blev brugt som læringsværktøj til at højne kvaliteten.

Dette års anbefaling må være at synliggøre hvad der egentlig er kommet ud af dette, ex.:

- Handler de utilsigtede hændelser om samme emne?
- Hvordan lærer man af disse hændelser?
- Er der kommet nye instrukser og arbejds gange?

Tilsynsrapporten forelægges for nuværende til orientering for Ældrerådet og Social- og Kulturudvalget. Når tilsynsrapporten fra det uanmeldte tilsyn er behandlet ved det anmeldte tilsyn på plejehjemmet, og der er udarbejdet prioriteringer og plan for det videre arbejde med anbefalingerne fra tilsynene, fremsendes planen til orientering og behandling i Ældrerådet og Social- og Kulturudvalget.

Administrationen kan orientere om, at der ikke længere er hund på plejehjemmet.

Visitator Tove Veiss er indbudt til at deltage i Ældrerådets og Social- og Kulturudvalgets behandling af sagen og besvare spørgsmål og uddybe indholdet i tilsynsrapporten.

#### Sundhedsmæssige konsekvenser

-

#### Økonomi/personale

-

#### Kompetence

Ældrerådet ? Social- og Kulturudvalget

#### Forslag

Administrationen foreslår,

- at orienteringen om det uanmeldte kommunale tilsyn på plejehjemmet tages til efterretning,
- at Ældrerådet og Social- og Kulturudvalget forelægges prioriteringen og udmelding af en plan for arbejdet med anbefalingerne i tilsynsrapporten, når der har været afholdt anmeldt tilsyn, og ledelsen af ældreplejen har udarbejdet planen.

**Bilag**

825-2013-11155 Uanmeldt tilsyn på plejehjemmet i Læsø Kommune 2013.docx

**Bilag**

Uanmeldt tilsyn på plejehjemmet i Læsø Kommune 2013.docx

## **Punkt 8: Beslutning**

**Beslutning - Ældrerådet, den 13. januar 2014:**

**Fraværende:**

Taget til efterretning.

Visitator Tove Veiss deltog ikke i behandlingen af sagen.

## **Punkt 9: Rapport over visitationer til praktisk og personlig hjælp og statistik fra visitationen 2013**

### **Rapport over visitationer til praktisk og personlig hjælp og statistik fra visitationen 2013**

#### **9. Rapport over visitationer til praktisk og personlig hjælp og statistik fra visitationen 2013**

Sagsnr.: 825-2011-197

Doknr.: 825-2014-73

*Åbent*

##### **Sagsfremstilling**

Visitationen har udarbejdet ”Rapport over visitationer til praktisk og personlig hjælp i perioden 1. november 2012 til 31. oktober 2013”.

Rapporten indeholder en oversigt over:

- Ny visitation.
- Re visitation
- Post til døren
- Turister.
- Visitation på plejehjemmet.
- Udarbejdelse af statistikker.

Rapporten fra visitationen vedhæftes punktet som bilag.

Visitationen har også fremsendt oversigten over antallet af visiterede timer og antallet af borgere, der har modtaget personlig og/eller praktisk hjælp ude på øen og på plejehjemmet i perioden januar til og med december 2013 fra den offentlige leverandør.

Oversigten fra visitationen vedhæftes punktet som bilag.

##### **Sundhedsmæssige konsekvenser**

-

##### **Økonomi/personale**

-

##### **Kompetence**

Ældrerådet ? Social- og Kulturudvalget

##### **Forslag**

Administrationen foreslår, at rapporten og statistikken for 2013 fra visitationen tages til efterretning.

##### **Bilag**

825-2013-10397 Rapport over visitationens arbejde 2013.docx

825-2014-150 Ydelser Døgnplejen januar - december 2013.docx

##### **Bilag**

Rapport over visitationens arbejde 2013.docx

Ydelser Døgnplejen januar - december 2013.docx

## **Punkt 9: Beslutning**

**Beslutning - Ældrerådet, den 13. januar 2014:**

**Fraværende:**

Udsat til næste møde i Ældrerådet, da Ældrerådet ønskede, at visitatorerne deltog i behandlingen af sagen.

## **Punkt 10: Dagsorden - Ældrerådet - meddelelser januar 2014**

### **Dagsorden - Ældrerådet - meddelelser januar 2014**

#### **10. Dagsorden - Ældrerådet - meddelelser januar 2014**

Sagsnr.: 825-2014-34

Doknr.: 825-2014-71

*Åbent*

#### **Sagsfremstilling**

##### **Formanden orienterer:**

Der bør evt. afsættes tid på kommende møde i februar måned, hvor Ældrerådet kan drøfte opgaver, strategi og ønsker for den kommende valgperiode samt deltagelse i møder og kurser på fastlandet eks. møder for formændene for de nordjyske ældreråd hos regionen.

##### **Administrationen orienterer:**

Der er udsendt nyhedsbrev fra Danske Ældreråd til alle medlemmer af Ældrerådet med opfordring til, at Ældrerådets medlemmer deltager i temadagen om retsgrundlag og arbejdsopgaver for nyvalgte ældre-/seniorråd den 23. januar 2014 i Aabybro. Der er fredag den 5. januar 2014 tilmeldt 3 deltager fra Ældrerådet: Kirsten Abildgaard, Oda Olesen og Vibeke Kristiansen.

Administrationen har fra Erik Stagsted, der er Ældrerådsformand for Vesthimmerlands kommune og Region Nordjylland samt medlem af hovedbestyrelsen i Danske Ældreråd modtaget henvendelse vedr. ønske om at modtage oplysninger vedr. ældrerådets formand og næstformand i Læsø Kommune i forbindelse med Regionsældrerådsmøderne i den kommende periode.

Regionsældrerådet består af alle Ældreråd i de 11 kommuner i Region Nordjylland. Møder afholdes i Regionshuset min. 1 gang årligt. Formandsskabet (de 11 formænd) mødes 4 gange årligt. Kan formanden ikke deltage i et møde, kan der sendes et andet medlem af Ældrerådet. Formandsskabet udpeger et forretningsudvalg på 3 medlemmer.

##### **Kompetence**

Ældrerådet

##### **Forslag**

Administrationen foreslår, at meddelelserne tages til efterretning.

## **Punkt 10: Beslutning**

**Beslutning - Ældrerådet, den 13. januar 2014:**

**Fraværende:**

Taget til efterretning.

Kontakt til Danske Ældreråd på landsplan varetages af formanden og kontakt til Regionsældrerådet varetages af næstformanden.

# Punkt 11: Vedtægter og forretningsorden for Ældrerådet

## Vedtægter og forretningsorden for Ældrerådet

### 11. Vedtægter og forretningsorden for Ældrerådet

Sagsnr.: 825-2009-3991

Doknr.: 825-2014-151

*Åbent*

#### Sagsfremstilling

Til orientering for det nye Ældreråd vedtages vedtægter for Ældrerådet og forretningsorden for det tidligere Ældreråd.

#### Sundhedsmæssige konsekvenser

-

#### Økonomi/personale

-

#### Kompetence

Ældrerådet

#### Forslag

Administrationen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

#### Bilag

825-2011-3429 Vedtægt for Ældrerådet, gældende fra 2011.doc

825-2011-5277 Forretningsorden, Ældreråd

#### Bilag

Vedtægt for Ældrerådet, gældende fra 2011.doc

Forretningsorden, Ældreråd

## **Punkt 11: Beslutning**

**Beslutning - Ældrerådet, den 13. januar 2014:**

**Fraværende:**

Taget til efterretning.

Vedtægterne tages op til drøftelse på kommende møde. Ældrerådet skal ligeledes have fastsat en forretningsorden for Ældrerådet.