

REFERAT Skolebestyrelsen d. 15-11-2016

Mødedato Tirsdag d. 15. november 2016 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Punkter fra elevrådet.....	3
Beslutning.....	4
Skolebestyrelsens opgaver.....	5
Beslutning.....	6
Klassekasser, reglement.....	7
Beslutning.....	9
Skolebestyrelsens årshjul.....	10
Beslutning.....	11
Revidering af Værdisæt i forbindelse med PLF.....	12
Beslutning.....	13
Om røking af skolens lokaler.....	14
Beslutning.....	15
Meddelelser.....	16
Beslutning.....	17
Punkter til næste dagsorden.....	18
Beslutning.....	19
Eventuelt.....	20
Beslutning.....	21
Skolens ferieplan 2017 -2018.....	22
Beslutning.....	23

Punkt 1: Punkter fra elevrådet

Punkter fra elevrådet

1. Punkter fra elevrådet

Sagsnr.: 825-2015-834

Doknr.: 825-2016-13778

Åbent

Sagsfremstilling

Elevrådet har været på konference sammen med elevråd fra hele landet, overskriften på konferencen var ret og pligt. Ledelsen har bedt elevrådet om at konstituerer sig hvilket de gjorde tir. D. 8 nov.

Punkt 1: Beslutning

Beslutning - Skolebestyrelsen, den 15. november 2016:

Fraværende: Dinnie Seidelin, Elevrepræsentanter, Karsten Neve Petersen

punktet udsættes

Punkt 2: Skolebestyrelsens opgaver

Skolebestyrelsens opgaver

2. Skolebestyrelsens opgaver

Sagsnr.: 825-2016-2445

Doknr.: 825-2016-13783

Åbent

Sagsfremstilling

Skolebestyrelsen består af elever, forældre og personale fra skolen, herunder skolens ledelse. Som et nyt tiltag fra 2014 er der nu også åbnet for, at op til to personer fra lokalområdet kan sidde med i skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan suppleres med repræsentanter fra lokale foreninger, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller det lokale erhvervsliv. Målet er at åbne skolen mod det lokale samfund, så nye idéer og samarbejder kan opstå.

Skolebestyrelsen er et vigtigt demokratisk bindeled

Det er vigtigt, at alle forældre oplever at kunne blive hørt og repræsenteret i skolebestyrelsen. Derfor skal skolebestyrelsen mindst én gang om året invitere forældrene til et fælles møde, hvor skolens virksomhed drøftes. Her kan du som forælder komme med input og idéer til skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen arbejder også opad i det kommunale system. Ofte bliver skolebestyrelserne bedt om at forholde sig til kommunale initiativer og lovforslag.

Skolebestyrelsen kan lave principper for den lokale skole

Inden for kommunalbestyrelsens mål og rammer fastsætter skolebestyrelsen principper for skolens virksomhed. Det er gennem udarbejdelse af principper, at skolebestyrelsen kan fastsætte overordnede retningslinjer for skolen. Et godt princip er kortfattet og præcist formuleret, samtidig med at det giver mulighed for at kunne tilpasses.

Skolebestyrelsens opgaver

I skolebestyrelsen er der grundlæggende ikke nogen områder, der ikke kan drøftes. Dog er elev- og personalesager skoleledelsens ansvar, som bestyrelsen ikke kan gå ind i. Der er en række særlige opgaver, som skolebestyrelsen har pligt til at forholde sig til:

- Den skal føre tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog ikke personale- og elevsager
- Skolens budget og undervisningsmidler skal godkendes af skolebestyrelsen
- Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til kommunalbestyrelsen om ansættelse af ledere, lærere og pædagoger
- Skolebestyrelsen fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt

Den gode dialog i skolebestyrelsen

Hvis skolebestyrelsen skal være et effektivt og betydningsfuldt organ for den enkelte elev, skal der være en god dialog og kommunikation i skolebestyrelsen.

Er der en god debatkultur til stede, vil skolebestyrelsen i samarbejde med skolens personale og elever kunne nå mange tydelige resultater til gavn for elevernes læring og trivsel.

En gang om året aflægger skolebestyrelsen en beretning over bestyrelsens samlede arbejde.

Punkt 2: Beslutning

Beslutning - Skolebestyrelsen, den 15. november 2016:

Fraværende: Dinnie Seidelin, Elevrepræsentanter, Karsten Neve Petersen

Taget til efterretning.

hjemkøb af materiale til nye skolebestyrelses medlemmer

Punkt 3: Klassekasser, reglement

Klassekasser, reglement

3. Klassekasser, reglement

Sagsnr.: 825-2016-2013

Doknr.: 825-2016-13782

Åbent

Sagsfremstilling

Skolens klasser har alle en klassekasse, og skolen oplever løbende, udfordring med disse klassekasser.

Folkeskolen er et gratis tilbud om undervisning.

Klassekasser kan kun bruges til at indsamle bidrag fra forældrene, som går til formål ud over, hvad der normalt kan finansieres af skolens budget.

Det kan dreje sig om lidt ekstra til ekskursioner eller lejrskoler, til sociale arrangementer i klassen el. lign.

Der findes ingen formelle regler for klassekasser, og det kan ikke gøres til en betingelse for nogen elevs deltagelse i klassens aktiviteter, at forældrene betaler til kassen.

Dette grå område vil skoleledelsen gerne have at skolebestyrelsen forholder sig til ud fra det ovenstående.

Nedenstående er et forslag til et princip.

Problematikken drøftes.

Princip om Klassekasser

Det er frivilligt om en klasse ønsker at have en klassekasse.

En klassekasse er en fælles pengeindsamling, som den enkelte klasse kan etablere. Indbetaling til en klassekasse er frivilligt.

Klassens forældre indbetaler et aftalt beløb, som anvendes til klassens bedste. Klassen kan også aftale at gennemføre arrangementer og aktiviteter, som skaffer penge til klassekassen.

Formålet med klassekasser:

Formålet med at have klassekasser på Læsø Skole er at give klasserne lidt ekstra midler, som kan bruges til fælles oplevelser ud over den daglige undervisning.

Principper for brug af klassekassen:

1. *Klassekassen kan anvendes til fælles udgifter, der ikke er en direkte forudsætning for undervisningens gennemførelse og formål. F.eks. til fællesindkøb til klassen, klassefester/-arrangementer, fornøjelser ved udflugter o.lign.*

2. *Klassekassen kan ikke bruges til aktiviteter og redskaber, som er grundlæggende for undervisningen. Disse udgifter dækkes altid af skolen.*

3. *Brugen af klassekassen fastlægges af forældre og klasseteamet i fællesskab.*

Eksempler:

- *'Lidt ekstra' til klassen, såsom legeredskaber, plakater, blomster mv.*
- *Is, sodavand, julefrokost o.lign. i klassen eller i forbindelse med ekskursioner*
- *Fællesarrangementer for børn og forældre*
- *Ekstra-udflugter i klassen i forbindelse med hytteture og lejrskoler*

Principper for administration af klassekasser:

1. *Ingen er pligtig til at indbetale til klassekassen.*

2. *Det er forældrene i klassen, som beslutter hvor meget, der skal indbetales til klassekassen.*

3. *Det er forældrene i klassen, der står for indsamling af pengene og administration af kassen (det aftales med klasselæreren, hvordan læreren får adgang til pengene).*

4. ***Penge indleverede til Klassekassen er en donation, hvis man flytter får man ikke pengene med.***

5. *Klassekassen gøres op en gang om året, og regnskabet offentliggøres på klassens ForældreIntra*

Beslutning - Skolebestyrelsen, den 20. september 2016:

Fraværende: Bjarke Markussen, Dinnie Seidelin, Lenette Rosenfeldt

Forslaget godkendes med tilføjelser: Hvis man flytter får man ikke udbetalt barnets indbetalinger, da det er et bidrag til fællesskabet.

Ændringsforlaget er anført som punkt 4.

Har skolebestyrelsen øvrige overvejelser i forbindelse med dette princip.

Punkt 3: Beslutning

Beslutning - Skolebestyrelsen, den 15. november 2016:

Fraværende: Dinnie Seidelin, Elevrepræsentanter, Karsten Neve Petersen

Tilføjelser til princip:

I forbindelse med overgang til nye klassefælleskaber i skolen følger pengene eleven

Punkt 4: Skolebestyrelsens årshjul

Skolebestyrelsens årshjul

4. Skolebestyrelsens årshjul

Sagsnr.: 825-2016-2446

Doknr.: 825-2016-13784

Åbent

Sagsfremstilling

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Den revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

Forslag

Skoleledelsen indstiller at forslaget godkendes

Bilag

825-2016-13785 årshjul SB.pdf

Bilag

årshjul SB.pdf

Punkt 4: Beslutning

Beslutning - Skolebestyrelsen, den 15. november 2016:

Fraværende: Dinnie Seidelin, Elevrepræsentanter, Karsten Neve Petersen

Godkendt

Punkt 5: Revidering af Værdisæt i forbindelse med PLF.

Revidering af Værdisæt i forbindelse med PLF.

5. Revidering af Værdisæt i forbindelse med PLF.

Sagsnr.: 825-2016-2447

Doknr.: 825-2016-13786

Åbent

Sagsfremstilling

Alle skoler skal have et værdiregelsæt. Skolelederen skal, når skoleåret starter, oplyse eleverne og forældrene om ordensreglerne og værdiregelsættet.

Værdiregelsættet skal blandt andet indeholde en antimobbestrategi. Denne strategi skal give retningslinjer for god adfærd og respektfulde relationer både mellem eleverne indbyrdes og mellem eleverne og lærerne.

Det er skolebestyrelsen der sammen med skolelederen fastsætter skolens værdiregelsæt.

Skolens nuværende værdigrundlag indeholder de beskrevne dele, men er i dag på 12 sider, i forbindelse med PLF arbejdet vil vi gerne udvikle en Mission som dække skolens virke og resultat som grundlag for at bygge visions forløb på.

Skoleledelsen holder et oplæg.

Bilag

825-2016-13787 Værdigrundlag godkendt sb nov.12v1.pdf+.pdf

Bilag

Værdigrundlag godkendt sb nov.12v1.pdf+.pdf

Punkt 5: Beslutning

Beslutning - Skolebestyrelsen, den 15. november 2016:

Fraværende: Dinnie Seidelin, Elevrepræsentanter, Karsten Neve Petersen

Skolebestyrelsen arbejder med missiongrundlag for skolen.

Punkt 6: Om rokering af skolens lokaler

Om rokering af skolens lokaler

6. Om rokering af skolens lokaler

Sagsnr.: 825-2016-2448

Doknr.: 825-2016-13789

Åbent

Sagsfremstilling

Grundlag.

Læsø Skole oplever et faldende elevtal, og skal over tid tilpasse de fysiske rammer.

Skolen har en større procentdel af lokaler som er taget ud af drift af arbejdsmiljømæssige hensyn, dvs. at skolen idag har lokalefællesskab på Vejgaard omkring Sløjd, Håndarbejde, SFO og Ungdomsskole.

Dette giver et relativt højt vedligeholdelsespres med mange bygninger samt et højt forbrug på el og varme.

Målsætning:

Skolen arbejder på at lave løsninger således, at man inden for en periode af 5 år, kan samle alle sine aktiviteter på skolens "egen" matrikel. – en samling af skolens aktiviteter

Fremadrettet vil skolen arbejde på at samle alle sine aktiviteter i den nye og gamle skole. Dette vil kræve, at de lokaler som er taget ud af drift bliver inddraget i skoledriften, samt at man indretter faglokaler til materialer, håndværk og design, og musik samt renoverer den gamle skole indvendig.

Forslag

Skoleledelsen indstiller, at man påbegynder forberedelserne til fase 1.

Bilag

825-2016-13790 Strategi oplæg skolens fysiske rammer vp.pdf

825-2016-13799 Lokaleplan fase 1.pdf

Bilag

Lokaleplan fase 1.pdf

Strategi oplæg skolens fysiske rammer vp.pdf

Punkt 6: Beslutning

Beslutning - Skolebestyrelsen, den 15. november 2016:

Fraværende: Dinnie Seidelin, Elevrepræsentanter, Karsten Neve Petersen

Godkendt

Punkt 7: Meddelelser

Meddelelser

7. Meddelelser

Sagsnr.: 825-2015-1246

Doknr.: 825-2016-13779

Åbent

Ved Sidste udvalgs møde blev Skolebestyrelsens udtalelse behandlet og taget til efterretning, samtidig ønsker udvalget at drøfte de nævnte forhold i udtalelsen på dialog mødet i foråret.

Punkt 7: Beslutning

Beslutning - Skolebestyrelsen, den 15. november 2016:

Fraværende: Dinnie Seidelin, Elevrepræsentanter, Karsten Neve Petersen

Godkendt,

Punkt 8: Punkter til næste dagsorden

Punkter til næste dagsorden

8. Punkter til næste dagsorden

Sagsnr.: 825-2015-874

Doknr.: 825-2016-13780

Åbent

Sagsfremstilling

Punkt 8: Beslutning

Beslutning - Skolebestyrelsen, den 15. november 2016:

Fraværende: Dinnie Seidelin, Elevrepræsentanter, Karsten Neve Petersen

antimobbe strategi, netetik princip,

Punkt 9: Eventuelt

Eventuelt

9. Eventuelt

Sagsnr.: 825-2015-878

Doknr.: 825-2016-13781

Ábent

Punkt 9: Beslutning

Beslutning - Skolebestyrelsen, den 15. november 2016:

Fraværende: Dinnie Seidelin, Elevrepræsentanter, Karsten Neve Petersen

Godkendt

Punkt 10: Skolens ferieplan 2017 -2018

Skolens ferieplan 2017 -2018

10. Skolens ferieplan 2017 -2018

Sagsnr.: 825-2016-2454

Doknr.: 825-2016-13829

Åbent

Sagsfremstilling

Skolebestyrelsen skal forhold sig til skolens ferieplan:

Skoleledelsen forslår følgende:

Sommerferie 2017	– onsdag den 9. august
Efterårsferie	lørdag den 13. oktober - lørdag den 14. oktober - søndag den 22. oktober
Juleferie	torsdag den 21. december – onsdag den 3. januar
Vinterferie	lørdag den 17. februar – søndag den 25. februar
Påskeferie	lørdag den 24. marts - mandag den 2. april
St. Bededag	fredag den 27. april – søndag den 29. april
Kristi Himmelfartsferie**	torsdag den 10. maj – søndag den 13. maj
Pinseferie	lørdag den 19. maj – mandag den 21. maj
Grundlovsferie**	lørdag den 2. juni – tirsdag den 5. juni
Sommerferie 2018	lørdag den 30. juni –

***Med forbehold for planlægning af afgangsprøver*

Alle dage inklusive

Skoleåret er planlagt med 200 skoledage, vi varierer fra andre skoleår med en lille ferie fra d. 2. juni til d. 4. juni.

Forslag

Skoleledelsen indstiller, at ferieplanen som forslået godkendes.

Punkt 10: Beslutning

Beslutning - Skolebestyrelsen, den 15. november 2016:

Fraværende: Dinnie Seidelin, Elevrepræsentanter, Karsten Neve Petersen

Godkendt