

REFERAT Økonomiudvalg d. 18-11-2019

Mødedato Mandag d. 18. november 2019 kl. 13:00

Mødested Kommunaldirektørens kontor

Indholdsfortegnelse

Byfornyelse - tanghusrenovering 2020.....	3
Styrelsen for Patientsikkerhed - Endelig tilsynsrapport fra Ældretilsynet.....	4
Ændring af planloven - dispensation til helårsbeboelse i sommerhusområder på småøer.....	10
Læsø Museum - budget 2020.....	11
Budgetopfølgning oktober 2019 Social- og Sundhedsudvalget.....	12
Tidsplan og retningslinjer for regnskab 2019.....	14
Tillægsbevillinger 2019.....	15
Danzigmannvej 14 - Dispensation til at drive BB-erhverv fra sommerhus.....	16
Turistinformation i Østerby Servicecenter.....	18
Oprettelse af §17 stk. 4 udvalg vedr. Færge relaterede forhold.....	19
Færgeorganisationens fusion med kommunen.....	22
Udlejning Marina Park.....	24
Lukket: Forsikringsudbud.....	25
Lukket: Vesterø havnemole.....	26

Punkt 1: Byfornyelse - tanghusrenovering 2020

01.11.00-Ø39-1-19

Sagsfremstilling

Læsø Tangtage A/S har på vegne af ejerne til de tre tanghuse, der planlægges renoveret med nyt tangtag og nye faceder i løbet af 2020, indsendt ansøgning om beslutning om tilskud til byfornyelse

Læsø Tangtage A/S søger således:

Stoklundvejen 25 (fredet) - Læsø Kommune 25.000 kr. + statstilskud

Juelsmindevej 2 – Læsø Kommune 40.000 kr. + statstilskud

Danzigmannvej 22 – Læsø Kommune 40.000 kr. + statstilskud

Begrundelsen for et reduceret tilskud til Stoklundvejen er, at de fredede bygninger i forvejen får offentligt tilskud til restaurering. Tilskuddet skal derfor alene anvendes til at give adgang til at blive omfattet af Byggeskadefonden vedr. bygningsfornyelse, med en 20 årig dækning.

Tilskud fra puljen til byfornyelse - eller andet kommunalt tilskud - er en del af den aftale, som Læsø Kommune indgik med projektet i forhold til den samlede finansiering, hvor Læsø Kommune lovede et tilskud på i alt kr. 1 mio. i løbet af projektperioden. Til det kommunale tilskud skal lægges det statstilskud, som udløses fra den ordinære ramme.

Et offentligt tilskud er endvidere forudsætninger for at tilskuddene fra de øvrige bidragsydere, d.v.s. fondene ikke bliver skattepligtige, og en meddelelse om tilskud er forudsætningen for at projekterne i 2020 kan gennemføres kontinuerligt og efter tidsplanen i forhold til indgåelse af ejeraftale, offentliggørelse af udbudsmateriale og licitation samt øvrig planlægning og udarbejdelse af forslag til lokaklplan, tinglysninter af indkigsforhold til ejendommene m.v.

Ved en godkendelse af ansøgningen skal der reserveres kr. 160.000 i byfornyelsespuljen, som betales af staten.

Kompetence

Teknik-, Havne- og Kulturudvalget -> Økonomiudvalget -> Kommunalbestyrelsen

Teknisk chef indstiller, at

der godkendes byfornyelsestilskud i 2020 som ansøgt til de tre ejendomme.

Beslutning

Indstilling taget til efterretning.

Punkt 2: Styrelsen for Patientsikkerhed - Endelig tilsynsrapport fra Ældretilsynet

27.12.16-K09-1-19

Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed skal som en af sine hovedopgaver føre tilsyn på udvalgte behandlingssteder i både det offentlige og private sundhedsvæsen ud fra en løbende vurdering af, hvor der kan være størst risiko for patienternes sikkerhed.

Ud over risikobaseret tilsyn varetager Patientsikkerhed også tilsyn efter Serviceloven – det såkaldte ældretilsyn.

Tilsyn efter Serviceloven (kap. 16) er supplement til de øvrige tilsyn styrelsen varetager.

Formålet er at føre tilsyn med kommunens leverance af personlig hjælp, pleje og omsorg til personer der, som følge af nedsat fysisk og psykisk funktionsevne eller særlige sociale behov, har brug for hjælp til at klare sig selv eller lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

Der foretages research ud fra følgende hovedtemaer:

1. Selvbestemmelse og livskvalitet, herunder værdig død
2. Trivsel og relationer
3. Målgrupper og metoder
4. Organisation, ledelse og kompetencer
5. Procedurer og dokumentation
6. Aktiviteter og rehabilitering

Styrelsen for Patientsikkerhed udarbejder en tilsynsrapport efter hvert tilsyn, hvoraf det fremgår, om der er konstateret overtrædelser eller mangler af betydning for patientsikkerheden.

30. april 2019 kom Styrelsen for Patientsikkerhed på besøg i Læsø Kommune. Tilsynet koncentrerede sig om Læsø Plejehjem. Poppelhaven var ikke med i tilsynet.

Efter besøget blev administration, Ældreråd og Social- og Sundhedsudvalget orienteret om de umiddelbare fund, som tilsynet havde ved besøget.

Tilsynet bad Ældre og Sundhed om fremsendelse af handleplan idet styrelsen fandt, at der ved besøget var identificeret mindre problemer af betydning for den fornødne kvalitet. Disse omfatter følgende:

At plejeenheden:

- sikrer at medarbejderne kan fremfinde borgernes ønsker til livets afslutning
- arbejder systematisk med opsporing af og opfølgning på ændringer i borgernes fysiske og psykiske funktionsevne samt helbredstilstand herunder brug af faglige metoder og reskaber
- sikrer at medarbejderne er opmærksomme på ændringer i borgernes sædvanlige tilstand
- sikrer at den social- og plejefaglige dokumentation er at finde i borgerensomsorgsjournal så det sikres en sammenhængende indsats for borgeren
- sikrer at medarbejderne kender og anvender plejeenhedens praksis for den social- og plejefaglige dokumentation
- sikrer at borgens behov for hjælp, omsorg og pleje bliver afdækket og at afledte social- og plejefaglige indsatser bliver beskrevet
- sikrer at borgens mål for personlig og praktisk hjælp samt rehabiliteringsforløb bliver dokumentet
- sikrer at borgeren og eventuelt pårørende i vides muligt omfang bliver inddraget i at fastsætte mål for personlig og praktisk hjælp med rehabiliterende sigte
- kan redegøre for målfastsættelsen og sikre der er fastsat mål for personlig og praktisk hjælp med rehabiliterende sigte
- sikrer at der ved genoptræning og vedligeholdelsestræning bliver dokumenteret et formål med borgerens forløb

I resposum til høringsudkast samt indsendt handleplan har Ældre og Sundhed redegjort for følgende proces, der imødegår de af styrelsens fundne mindre problemer:

Målepunkt	Handling/opgaver	Ansvarlig	Timeline
Medarbejderne fremfinder borgernes ønsker til livets afslutning (målepunkt 1.2)	Del af velkomstsamtalen. Skrives i helhedsbeskrivelsen. Tages op ved akut sygdom med borger og evt. pårørende såfremt der ikke tidligere er taget stilling til dette. Instruks for dokumentation opdateret	Teamledere tager velkomstsamtaler. Teamlederne vejleder ansatte, der ansvarliggøres i at indhente informationer og dokumenterer	Fuldt implementeret marts 2020
Systematisk opsporing og opfølgning på ændringer i borgernes fysiske og psykiske funktionsevne samt helbredstilstand, herunder brug af arbejdsgange, faglige metoder og redskaber (målepunkt 3.3)	Triagering – implementering i gang ISBAR Kontinuerlig oplæring af personalet	Teamlederne	Opstart 1.9.2019 kører kontinuerligt.
Ændringer i borgernes sædvanlige tilstand (målepunkt 3.3)	Triagering – implementering i gang ISBAR Kontinuerlig oplæring af personalet Oktober 2019 Triagering er blevet implementeret den 1. september 2019. Triagering sker på daglig basis i alle dagvagter. Deles op i to grupper afdeling Nord og Øst/Vest. Triagering tager udgangspunkt i borgers habituelle tilstand og ændringer i denne. Alt plejepersonale deltager samt en sygeplejerske, SSA (tovholdere, der har fået ekstra oplæring) og plejeleder. Der holdes 15 min Triagering for hver afdeling. I forhold til opfølgningen af ændringer i	Medarbejdere og teamledere	Kontinuerligt også evaluering

borgerens fysiske og psykiske funktionsevne samt helbredstilstande og videndeling af relevante tiltag, vil ændringens art lægge til grund for hvem, der har ansvaret for opfølgning. Om der er behov der det er skal ivaretages af læge er det assistent eller sygeplejer, der er ansvarlig for videre kontakt og opfølgning. SSA og sygeplejerske vil oprette fokus områder, men alle kan lave ændringer i helhedsbeskrivelse. Hvem der ivaretager opgaven afklares før vi afslutter mødet. Advis sendes til respektive vagthold således at alle er bekendte med de aktuelle problemstillinger.

<p>Den sociale og plejefaglige dokumentation er at finde i borgerens omsorgsjournal, så der sikres en sammenhængende indsats for borgeren (målepunkt 5.1)</p>	<p>Helhedsbeskrivelse + SEKOIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Præcisering af beskrivelse • Fokusområde 	<p>Aktivitetskoordinator SEKOIA – teamledere + superbrugere</p>	<p>SEKOIA 9. – 10. september 2019</p>
<p>Medarbejderen kender og anvender praksis for den sociale og plejefaglige dokumentation (målepunkt 5.1.)</p>	<p>Præcisering af beskrivelse sikrer en sammenhængende indsats</p>	<p>Medarbejdere</p>	<p>Gennemgås ved opstart af triagering – kører ongoing – evalueres januar 2020</p>
<p>Borgerens behov for hjælp, omsorg og pleje bliver afdækket og at afledte sociale- og plejefaglige indsatser bliver beskrevet (målepunkt 5.1)</p>	<p>Helhedsbeskrivelse Velkomstsamtale – triagering SEKOIA</p> <p>Oktober 2019</p> <p>Der skal stå i det elektroniske journalsystemet</p>	<p>Faglig funktionsleder Teamleder</p>	<p>Januar 2020</p>

Vitae hvilke
oplysninger, der
bliver dokumenteret
i Sekoia.

For eksempel ved en
borger med højt
blodtryk, vil det stå
at der tages
blodtrykskontrol
hver 3. måned efter
aftale med læge og
at målinger
dokumenteres i
Sekoia. Alle
målinger som vægt,
Bt, P Sat og
afførings mønster
lagres i Sekoia og
kan nemt hentes ud
ved behov (gemme i
5 år som
foreskrevet).

Hvordan borger
modtager bistand
eller
hjælp/vejledning og
mål beskrives kort i
Vitae helheds-
beskrivelse, men
præcisering af
hjælpen
dokumenteres i
Sekoia.

I Sekoia bruges
borgers ønsker
gennem at det
skrives ”jeg ønsker”
for at borgers
stemme skal være
hovedangivende for
hjælpen, der skal
gives. Her kan det
for eksempel stå:
Personlig pleje: ”Jeg
ønsker at få hjælp
ud på badeværelset,
jeg vasker mig selv i
ansigtet. Jeg bruger
ansigtscreme og
deodorant. Jeg vil
gerne have hjælp til
at vaskes for neden
mens jeg står ved
vasken.”

Borgerens mål for
personlig og praktisk
hjælp samt
rehabiliteringsforløb

Dokumenteres
under specialark
”rehabilitering”
Der foretages DEMI
test,

Rehabiliteringsteamet
Teamleder
Visistator

Har kørt i en længere periode.
Fortsætter som beskrevet.
Evalueres løbende.
SÆRLIG FOKUS PÅ
DOKUMENTATIONSDELEN

bliver dokumenteret
(målepunkt 5.1)

ADL-taxonomi
Der laves opgave i
SEKOIA

FRA JANUAR 2020

Hvordan sikres det at
borgerne og evt. deres
pårørende i videst
muligt omfang bliver
inddraget i at fastsætte
mål for personlig og
praktisk hjælp med
rehabiliterende sigte
(målepunkt 6.1)

Vurderes i et
samarbejde mellem
borger,
rehabiliteringsteam,
teamledere samt evt.
pårørende.

Visitationsmøder –
visiterer og
evaluerer tildelte
ydelser

Faglig funktionsleder
og teamledere

Visitorator

Har kørt i en længere periode.
Fortsætter som beskrevet.
Evalueres løbende.
**SÆRLIG FOKUS PÅ
DOKUMENTATIONSDELEN**
FRA JANUAR 2020

Hvordan redegøres for
målfastsættelsen og
sikre at der er fastsat
mål for personlig og
praktisk hjælp med
rehabiliterende sigte
(målepunkt 6.1)

Triagering og
tværfagligt
samarbejde

Teamledere og
rehabiliteringsteamet

Har kørt i en længere periode.
Fortsætter som beskrevet.
Evalueres løbende.
**SÆRLIG FOKUS PÅ
DOKUMENTATIONSDELEN**
FRA JANUAR 2020

Hvordan sikres at der
ved genoptræning og
vedligeholdelsestræning
bliver dokumenteret et
formål med borgerens
forløb (målepunkt 6.2)

Fokusområder i
journal udføres i et
samarbejde mellem
rehabiliteringsteam
og medarbejderne
(specialark –
rehabilitering –
visitorator)



Visitorator ->
teamleder
Visitorator ->
rehabiliteringsteam

Har kørt i en længere periode.
Fortsætter som beskrevet.
Evalueres løbende.
**SÆRLIG FOKUS PÅ
DOKUMENTATIONSDELEN**
FRA JANUAR 2020

30. oktober modtog Ældre og Sundhed den endelige rapport fra Patientsikkerhed. Tilsynet anser hermed tilsynet for afsluttet.

Inviterede deltagere i punktets behandling

Chef for Ældre og Sundhed Helle C K Christensen

Kompetence

Ældrerådet, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen

Historik

Ældrerådet, 4. november 2019, pkt. 7:
Fraværende: Vibeke Kristiansen.

Taget til efterretning.

Social og Sundhedsudvalg, 11. november 2019, pkt. 2:
Social- og Sundhedsudvalget har taget orienteringen til efterretning

Socialchefen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Endelig tilsynsrapport_SEL_oktober2019.pdf

Punkt 3: Ændring af planloven - dispensation til helårsbeboelse i sommerhusområder på småøer

01.07.04-G01-1-19

Sagsfremstilling

Den 1. januar 2019 trådte forskellige ændringer i Planloven i kraft.

En af ændringerne bestod i, at Danmarks 27 småøer fik en udvidet adgang til at dispensere for reglen om, at sommerhuse ikke må benyttes til helårsbeboelse, herunder udlejes på helårsbasis.

Læsø kom med i lovændringen på den måde, at Læsø i lighed med småøerne fik hjemmel til at godkende dispensationer, men at tilladelsen dog maksimalt kunne omfatte 10 huse om året.

Planlovens § 40 lyder derfor således:

§ 40 a. Kommunalbestyrelsen kan dispensere fra forbuddet i § 40, stk. 1, til en ejers udlejning til helårsbeboelse af en helårsegnet bolig i et sommerhusområde på de små øer, hvis dispensationen kan anses at medvirke til en gunstig udvikling på øen. Anvendelseskiftet af boligens benyttelse til helårsbeboelse kræver ikke byggesagsbehandling i henhold til byggeloven. Bestemmelserne i kapitel VII i lov om midlertidig regulering af boligforholdene finder ikke anvendelse på boliger, der benyttes til helårsbeboelse efter denne bestemmelse.

Stk. 2. En dispensation bortfalder ved anvendelseskifte eller ejers lovlige ibrugtagning af boligen til egen helårsbeboelse.

Stk. 3. De i stk. 1 nævnte små øer omfatter Agersø, Anholt, Askø inkl. Lilleø, Avernakø, Barsø, Birkholm, Bjørnø, Baagø, Drejø, Egholm, Endelave, Fejø, Femø, Fur, Hjarnø, Hjortø, Lyø, Mandø, Nekselø, Omø, Orø, Sejerø, Skarø, Strynø, Tunø, Venø og Aarø.

Stk. 4. [Stk. 1](#) og [2](#) gælder også for Læsø, idet Kommunalbestyrelsen dog højst kan meddele ti dispensationer årligt .

Begrebet helårsegnet er defineret i bemærkningerne til loven, og bestemmelsen er et retsligt spørgsmål, der kan prøves i planklagenævnet.

For at kommunal bestyrelsen kan give dispensation til helårsudlejning af et sommerhus, er det en forudsætning,

at dispensationen efter kommunalbestyrelsens skøn kan anses for at medvirke til en gunstig udvikling på øen. o.s.v.

Kommunalbestyrelsen skal som led i behandlingen af ansøgningen om dispensation vurdere, om sommerhuset er egnet til helårsbeboelse, herunder også i vinterhalvåret, d.v. s. sommerhuset skal være egnet til helårsbeboelse i relation af størrelse, facilitet, isoleringsgraden og tilstanden. Meget små sommerhuse, herunder sommerhus med lav indre højde, vil således ikke være omfattet af bestemmelse. Sommerhuse uden tilfredsstillende faciliteter til køkken, bad, og toilet er heller ikke omfattet af bestemmelsen. Ud over førnævnte faciliteter skal huset i relation til andre forhold, som f.eks. isolering, el og varme installationer og opvarmnings faciliteter og huset tilstand generelt, være egnet til helårsbeboelse også i vinterhalvåret. Et misligholdt eller skadet sommerhus med svamp, vand eller stormskade og lign. er ikke egnet til helårsbeboelse. Der er dog ikke et krav, at huset lever op til bygningsreglementet til enhver gældende isoleringsgrad for helårshuse.

Om huset er helårsegnet kan efter bestemmelserne er et retsligt spørgsmål , der kan prøves ved planklagenævnte. jf. 58 stk 1. nr 3..

Kompetence

Teknik- Havne- og Kulturudvalget -> Økonomiudvalget -> Kommunalbestyrelsen

Historik

Teknik-, Havne- og Kulturudvalg, 11. november 2019, pkt. 5:

Godkendt.

Administrationen indstiller, at

administrationen behandler og indstiller ansøgninger om dispensationer i forhold til lovens bemærkninger.

Beslutning

Indstillingen tages til efterretning.

Punkt 4: Læsø Museum - budget 2020

19.03.00-S55-2-19

Sagsfremstilling

Læsø Museums bestyrelse har fremsendt museets budget for 2020.

Budgettet er godkendt i Læsø Museums bestyrelse på møde den 2. oktober 2019.

I budgettet er det forudsat, at Læsø Kommune i 2020 yder et samlet tilskud på 1,4 mio.

Budgettet udviser et forventet driftsoverskud i 2020 på kr. 31.500

Budgettet skal godkendes i Kommunalbestyrelsen og godkendelsen skal meddeles Slots- og Kulturstyrelsen senest den 31. december.

Endvidere har museets formand Jess Jesse Klixbüll i mail til formanden forespurgt således:

Kære Folmer.

"Har du og Læsø Kommune haft mulighed for at rejse sagen om kravet om at Læsø Museum skal sikre, et ikke statsligt finansiering på kr. 2,0 mio årligt politisk.

Jeg er naturligvis på museets vegne bekymret for, at vi forpasser tiden, således at der indgås forlig om ny Museumslov, inden vi har fået gjort opmærksom på problemet.

Såfremt I ønsker det, kan jeg på vegne af museets bestyrelse godt rette en direkte henvendelse til det udvalg, der har ansvarsområdet, således at de i det mindste er opmærksom på problemet."

Formanden har aftalt at mødes med Kulturminister Joy Mogensen, når hun vender tilbage efter orlov.

Kompetence

Teknik-, Havne- og Kulturudvalget -> Økonomiudvalget -> Kommunalbestyrelsen

Historik

Teknik-, Havne- og Kulturudvalg, 11. november 2019, pkt. 7:

Drøftes og godkendt.

Administrationen indstiller, at

Læsø Museums budget 2020 godkendes, og at henvendelsen fra museets formand drøftes.

Beslutning

Budgettet taget til efterretning under forudsætning af, at finanslovsprocessen tager højde for kommunens budgetmæssige behov. Økonomiudvalget inviterer museets bestyrelse til møde om fremtiden.

Bilag

191024 Budget 2020

Punkt 5: Budgetopfølgning oktober 2019 Social- og Sundhedsudvalget

00.30.14-G01-1-19

Sagsfremstilling

Budgetopfølgning for årets første 10 måneder viser et samlet merforbrug på 1,43% - omregnet til kr svarer det til 1,5 millioner. Desværre er der mange tal, der ikke er retvisende, da social- og sundhedsudvalgets budget rummer en mængde periodeforskydninger og andre ikke månedlige afregninger.

På trods af at der konstant er arbejdet med budgetoverholdelse og diverse tiltag er besluttet, forventes Social- og Sundhedsrådets resultat for 2019 at blive en overskridelse på knap 8 millioner.

Følgende områder forventes at generere de store overskridelser:

- Førtidspensionsrådets udvikling med flere tilkendelser end forventet og mindre afgang end forventet medfører ved årets udgang et merforbrug på cirka 800.000 kr.
- samlet forventes området Kontante ydelser at overholde budgettet. Budgettet på A- Dagpengene er ikke faldet så meget som forventet og der må forventes en merudgift ved årets udgang på cirka 400.000 kr.
- Den forventede indtægt grundet salg af plejehjemspladser til andre kommuner er blevet udlignet af udgift til køb af plejehjemsplads i andre kommune - dette resulterer i en budgetoverskridelse på cirka 500.000 kr.
- Støttecenter Hygge Krogen her er tale om markant stigning i behov og der er foretaget opbremsning i budgetoverskridelserne ved blandt andet at reducere fra 2 til 1 weekendvagt dog kan merforbruget ikke indhentes og ved årets udgang forventes en overskridelse på 400.000 kr.

På trods af massivt fokus og diverse besparesestiltag, udgifts- og ansættelsesstop osv. vil der komme markant budgetoverskridelse på døgnplejens område- specielt på plejehjemmet og Poppelhavens lønkonti - samlet for døgnplejen forventes der ved årets udgang en overskridelse på cirka 6 millioner kr

De resterende budgetområder forventes samlet at holde budgettet. Social- og Sundhedsudvalget forventes således samlet at overskride budgettet med knap 8 millioner ved årets udgang.

Skolen har et beløb på 483.256 kr til it - leasingaftale (xg-29024-1), det er nu lavet ny aftale og skolen vil først i 2020 begynde at betale leasingydelser. Skolen anmoder derfor om at bruger 97.250 kr af indeværende års leaingbeløb til indkøb af diverse it-relaterede indkøb såsom pc-skabe, mobil-skabe og rygsække til bærbare pcer. Herudover anmoder skolen om at anvende

- 40.000 kr til bord-bænkesæt til kantinen som kan klappes op ad væggen og derved letter rengøringen.
- 40.000 kr stole til 3-4. klasse, som sidder på vakkelvorne og nedslidte børneskamler. De ergonomiske hensyn taler for indkøbet.

Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget -> Økonomiudvalget

Historik

Social og Sundhedsudvalg, 11. november 2019, pkt. 11:

Social- og Sundhedsudvalget godkender at anvende 80.000 kr til bordbænkesæt og til stole til 3, 4 kasse.

Social- og Sundhedsudvalget beslutter at beløb på 403.256 kr skal omplaceres så det medvirker til at nedbringe budgetoverskridelse på ældreområdet.

Social- og Sundhedsudvalget godkender indstillingen til Økonomiudvalget.

Socialchefen indstiller,

- at Social- og Sundhedsudvalget godkender anvendelse af 80.000 kr fra dette års leasingmidler til indkøb af bordbænkesæt til kantinen og stole til 3, 4. klasse
- at Social- og Sundhedsudvalget beslutter anvendelse/omplacering af det resterende leasingbeløb på kr 403.256
- at Social - og Sundhedsudvalget indstiller til Økonomiudvalget at det fortsat ikke har været muligt at lave en stor nok opbremsning og ej heller iværksætte sparetiltag der medfører at budgettet kan overholdes. Budgettet forventes overskredet med knap 8 millioner.

Beslutning

Opfølgningen taget til efterretning - med bekymring.

Bilag

Forbrugs procent Social og Sundhed diagram

Social og Sundhed forbrug 31.10.19

Punkt 6: Tidsplan og retningslinjer for regnskab 2019

00.32.00-000-1-19

Sagsfremstilling

Økonomisk afdeling har udarbejdet tidsplan og retningslinjer for arbejdet med udarbejdelse af Regnskab 2019.

Jf. Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 1047 af 16. december 1999 skal årsregnskabet aflægges, så det kan afgives af Kommunalbestyrelsen til Revisionen inden den 1. juni i året efter regnskabsåret. Revisionen skal afgive beretning om revisionen af årsregnskabet til Kommunalbestyrelsen inden den 15. juni.

Den politiske behandling af regnskabet er fastsat til april 2019. Kommunens årsregnskab aflægges af Økonomiudvalget til Kommunalbestyrelsen inden den af indenrigsministeren fastsatte frist.

Administrationen indstiller årsregnskabet til Økonomiudvalget.

Af tidsplanen fremgår det, at ansøgninger om overførsel skal være økonomisk forvaltning i hænde senest den 28. februar 2020, og at bemærkninger til regnskabet skal være udarbejdet og afleveret senest den 13. marts 2020

Kompetence

Økonomiudvalget -> Kommunalbestyrelsen

Direktionen indstiller, at

tidsplan og retningslinjer for regnskab 2019 godkendes

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Tidsplan_og_retningslinje regnskab 2019

Punkt 7: Tillægsbevillinger 2019

00.32.00-P19-1-19

Sagsfremstilling

Økonomisk afdeling har udarbejdet en samlet liste over de forskellige tilskud og reguleringer af tilskud, der vi løbet af 2019 er tilgået Læsø Kommune.

Disse tilskud skal i følge kommunens regnskabsregulativ indtægts- og udgiftsgodkendes som tillægsbevillinger. Der er således ialt blevet tilført Læsø kommune 828.000 kr.

Der er tale om følgende tilskud og reguleringer:

Midtvejsregulering tilskud 2018			kr.	-	48.000
Ford. skattnedslag/skatteloft			kr.		80.000
Midtvejsregulering udviklingsbidrag			kr.	-	32.000
Midtvejsregulering af beskæftigelsestilskud 2019			kr.		64.000,00
Særligt tilskud til kommuner med dårlig udvikling i ledigheden			kr.		-368.000,00
Endelig regulering af beskæftigelsestilskud 2018			kr.		88.000,00
Bekæmpelse af ensomhed			kr.	-	60.000
Justering af tilskud nedsat færgetakst godstransport			kr.		12.000
Justering af tilskud nedsat færgetakst pass. Befodr.			kr.	-	564.000
I alt				-	828.000

I tillæg til denne sag om tillægsbevillinger, er der også opfølgningen på dette års anlægsbudget, der består af følgende bevillinger. der også hermed redegøres for og vedtages :

1. Renovering af gadelyse 551.000
2. Flyplads rørføring 421.000
3. Præstens skov 300.000
4. Byfornyelse -300.000
5. Lægehus 910.000
6. Røgalarmer 1.100.000

Da anlægsbudgettet er på 2.956.000 betyder det at anlægsbudgettet stort set er overholdt for 2019.

Inviterede deltagere i punktets behandling

Bevillinger godkendt, naturligvis således at

Kompetence

Økonomiudvalget -> Kommunalbestyrelsen

Administrationen indstiller, at

tillægsbevillingerne vedr. tilskud godkendes.

Beslutning

Bevillinger godkendt, således at de øremærkede bevillinger til færgen naturligvis også udgiftsbevilges.

Punkt 8: Danzigmannvej 14 - Dispensation til at drive BB-erhverv fra sommerhus

01.02.05-P25-1-19

Sagsfremstilling

Administrationen genfremsender sag om dispensationsansøgning som tidligere blev behandlet 14. oktober 2019.

Dispensationsansøgning om tilladelse til at drive Bed and Breakfast i annektsbygning i sommerhusområde.

Advokat har den 6. september 2019 på vegne af kommende/potentielle køber af ejendommen Danzigmannvej 14, ansøgt Læsø Kommune om dispensation til at drive B&B fra annektsbygningen på ejendommen.

Der skrives i ansøgningen, at handel er betinget af denne dispensation.

Anmodningen om dispensation er vedhæftet som bilag.

Danzigmannvej 14 er en tidligere landejendom, som er blevet opslugt af sommerhuslokalplanen.

Ejerne af ejendommen har ikke ansøgt om at blive undtaget af sommerhuslokalplanen, selvom de af flere omgange er blevet hørt. Senest i høringen omkring samlægningen af sommerhuslokalplaner i 2018. Sommerhuslokalplanen er derfor gældende for ejendommens anvendelse.

Huset/bebyggelsen er stadig registreret som et fritliggende enfamilieshus (parcelhus) i BBR.

I henhold til sommerhuslokalplan 0.3 § 2 stk 4.

"§2 Bebyggelsesregulerende bestemmelser:

· Annekser og udhuse må ikke gøres til genstand for selvstændig udlejning."

Der ansøges om tilladelsesgivende dispensation til at gøre annekset til genstand for selvstændig udlejning.

- Administrationen vurderer, at den ansøgte dispensation er så væsentlig en afvigelse fra princippet i sommerhuslokalplanen § 2 stk. 4, at det i henhold til Planloven vil kræve en ny lokalplan.
- Administrationen vurderer, at den ansøgte dispensation ikke kan gives efter Planlovens § 19, da en sådan dispensation er i direkte strid med principperne i lokalplan 0.3, og i henhold til Planlovens § 68 stk. 2 kræver udarbejdelse af ny lokalplan.
- Administrationen vurderer, at for at muliggøre den ønskede anvendelse, skal der udarbejdes ny lokalplan og kommuneramme for matriklen.
- Administrationen oplyser at det i henhold til Planlovens § 56b ikke er muligt at tilbageføre sommerhusområder til landzone.
- Administrationen ytrer en bekymring, hvis der dispenseres, da dette ville kunne foregribe den evt. planlægning for området inden denne har været i høring og offentliggjort.

Den nye og gældende sommerhuslokalplan 0.3, for alle sommerhusområder, blev vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 24-09-2018.

Det er i Teknik- Havne- og Kulturudvalget besluttet, at denne type ændringer og lokalplaner tages op i en samlet planlægning i forbindelse med udarbejdelse af den nye Kommunerammeplan 2021.

Planloven

"§ 5 b For planlægningen i kystnærhedszonen gælder,

1) at der kun må inddrages nye arealer i byzone og planlægges for anlæg i landzone, såfremt der er en særlig planlægningsmæssig eller funktionel begrundelse for kystnær lokalisering,

2) at der bortset fra trafikhavneanlæg og andre overordnede infrastrukturanlæg kun i ganske særlige tilfælde kan planlægges for bebyggelse og anlæg på land, som forudsætter inddragelse af arealer på søterritoriet eller særlig

kystbeskyttelse,

3) at nye sommerhusområder ikke må udlægges, og at eksisterende sommerhusområder skal fastholdes til ferieformål, jf. dog [stk. 4](#),

"[§ 19](#) Kommunalbestyrelsen kan dispensere fra bestemmelser i en lokalplan eller en plan m.v., der er opretholdt efter [§ 68, stk. 2](#), hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen, eller tidsbegrænses til maksimalt 3 år, dog 10 år for studieboliger, jf. dog [§ 5 u](#), [§ 36, stk. 1, nr. 18](#), og [§ 40](#).

Stk. 2. Videregående afvigelser end omhandlet i [stk. 1](#) kan kun foretages ved tilvejebringelse af en ny lokalplan."

"§ 68 Region-, kommune- og lokalplaner, der er tilvejebragt efter de hidtidige planlove, opretholdes, indtil de ændres efter reglerne i denne lov.

Stk. 2. Følgende planer m.v. i henhold til den hidtidige bygge- og byplanlovgivning bortfalder i den udstrækning, de er uforenelige med en lokalplan, og kan i øvrigt ophæves ved bestemmelser herom i en lokalplan: Byplanvedtægter, markplaner, reguleringsplaner, udredningsplaner, retningsplaner, magelægsplaner, beslutninger om friholdelse af et område for bebyggelse samt beslutninger om bevaring af bebyggelsers ydre fremtræden.

Inviterede deltagere i punktets behandling

Gert F. Kristensen

Kompetence

Teknik-, Havne- og Kulturudvalget

Historik

Teknik-, Havne- og Kulturudvalg, 11. november 2019, pkt. 4:

Udvalget ser positivt på at indstille en lokalplanændringer, der lovliggør det ansøgte. Den konkrete sagsbehandling må dog afvente sagsbehandlingerne i 2021, hvor planrammegrundlaget vil blive revideret. Sagen videresendes til Kommunalbestyrelsen, der må tage beslutning om dispensationsansøgningen. Det skal i denne forbindelse pointeres, at det uanset Kommunalbestyrelsen beslutning ikke kan garanteres, at godkendelse hos andre myndigheder og høringssvarene betyder, at en godkendt dispensation også kan effektueres.

Det indstilles samtidig til kommunalbestyrelsen, at det drøftes, hvorvidt der skal tilføres teknisk afdeling de nødvendige ressourcer til en hurtigere sagsbehandling. Det skønnes, at ændringer af lokalplanforhold koster mellem 120.000 til 150.000 kroner pr. ændring.

Administrationen indstiller,

at den ansøgte dispensation ikke imødekommes, da den ikke er i henhold til Planlovens § 19 for dispensationer.

Beslutning

Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen, at der ekstraordinært gives dispensation. Dette gøre på baggrund af, at der er enighed om, at denne rettighed generelt bør gives i lignende tilfælde, når grunden overstiger 2000 m². og at øvrige bygningsmæssige forhold er i orden. Dette søges gennemført i den førstkomne lokalplansændring.

Bilag

MX-3111U_20190906_100801.pdf

Punkt 9: Turistinformation i Østerby Servicecenter

24.05.00-P00-1-19

Sagsfremstilling

Østerby Landsbyråd har i henvendelse til Teknik-, Havne- og Kulturudvalget anmodet om at få udbetalt tilskud i 2019 til driften af Servicecenteret i Østerby samt beskrevet sit udgangspunkt for en ny beslutning om sommerbemandingen af centeret i 2020.

Teknik-, Havne- og Kulturudvalget godkendte på sit møde den 11. november 2019 udbetalingen af tilskuddet jf. budgettet som ansøgt og valgte samtidig at videresende spørgsmålet om sommerbemandingen til Økonomiudvalget, idet sommerbemandingen er aftalt gennem et samarbejde mellem Turist- og Erhvervsforeningen og Læsø Kommune og finansieres gennem et tilskud til foreningen fra Læsø Kommune.

Østerby Landsbyråd har efter møder med Turist- og Erhvervsforeningen beskrevet Landsbyrådets forslag til en fremtidig struktur og organisering af åbningstid m.v. i sommermånederne.

Landsbyrådets konklusion er, at de frivillige ikke deltager i arbejdet i Servicecenteret i perioden, og at Turistinformationen og øvrige opgaver derfor alene løses af Læsø Turist- og Erhvervsforening gennem Turistbureauet eller på anden måde samt af Læsø Kommune og Østerby Havn for så vidt angår rengøringen. Centerets forskellige faciliteter er naturligvis til rådighed, ligesom Biblioteksfilialen kan anvendes som selvbetjeningsbibliotek samt med den betjening, som Byrum Bibliotek vælger at bemande centeret med.

Administrationen er af den opfattelse, at der er brug for en genforhandling med Læsø Turist- og Erhvervsforening om sikringen af sommerdriften i Østerby Servicecenter.

Det er Teknik-, Havne- og Kulturudvalgets udvalgets opfattelse, at turistinformationen skal fastholdes i servicecenteret.

Kompetence

Økonomiudvalget

Administrationen indstiller, at

Økonomiudvalget beslutter at optage forhandling med Turist- og Erhvervsforeningen om en fremtidig aftale om turistinformation i Østerby og sommerbemanding i Østerby Servicecenter.

Beslutning

Økonomiudvalget beder om at aktørerne indstiller en model, der kan fungerer under de eksisterende praktiske og økonomiske rammer.

Bilag

Østerby Servicecenter - sommerbemanding

Punkt 10: Oprettelse af §17 stk. 4 udvalg vedr. Færge relaterede forhold

00.22.04-A00-3-19

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har tidligere på året besluttet at nedlægge Færgeselskabet Læsø k/s med henblik på at færgeaktiviteten bliver en fyldgyldig del af kommunens organisation.

Færgeselskabets bestyrelse nedlægges i denne forbindelse, hvorfor der skal etableres en ny styringsstruktur til afløsning heraf. Da færgedriften er en betydelig ny aktivitet i kommunen, så er det hensigtsmæssigt at oprette et nyt kommunalt udvalg til at varetage opgaven.

Kommunalbestyrelsen har tidligere på året besluttet at oprette et §17 stk. 4 udvalg angående færgerelaterede forhold. Kommunalbestyrelsen besluttede følgende i relation til indstillingen:

Direktionen indstillede:

- 1) At der tages stilling til, om der skal oprettes et nyt §17 stk 4 udvalg.
- 2) At det drøftes og besluttes, hvilke områder der skal henlægges i det rådgivende udvalg.
- 3) At Forvaltningen, efter fremlæggelse for Økonomiudvalget, udarbejder en indstilling af relevante udvalgsmedlemmer samt et endeligt kommissorium i en ny sag til kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen Besluttede:

Indstillingspunkt 1 godkendt, besætning af udvalget udskydes. Indstillingspunkt 2 og 3 udskydes. Kommissoriet skal være klart og der bør overvejes medarbejderrepræsentant, sagen drøftes på fremtidigt seminar.

Nærværende sag omhandler således ikke, om der skal nedsættes et §17 stk. 4 udvalg, da dette er besluttet. Sagen omhandler udelukkende de praktiske rammer for §17 stk. 4 udvalget.

Der er imellemtiden også blevet afholdt et færgetema-møde, hvor også det kommende §17 stk. 4. udvalg blev drøftet. På baggrund af de politiske tilkendegivelser har kommunaldirektøren udarbejdet denne sagsfremstilling.

Der var vægtige grunde til at kommunalbestyrelsen på linie med Samsø valgte at oprette et § 17 stk 4 udvalg. Den vigtigste grund var, at man ud over en politisk repræsentation også kan have færge-eksperter og medarbejdere med i udvalget. Dette er nødvendigt med færgeekspertise i udvalget, for at styringskonstruktionen kan blive godkendt af Søfartsstyrelsen, hvilket er påkrævet for at kunne drive færgedrift. En anden vigtig grund til at vælge et §17 stk 4 udvalg er, at det er enkelt at nedsætte og enkelt løbene at justerer, idet nedsættelsen af denne type udvalg ikke åbner for en ny konstitutionsproces eller andre omfattende processer.

Det foreslås, at udvalget nedsættes, så der blandt udvalgets medlemmer både indgår politikere og eksperter, der har relevant kendskab til og erfaring med færgedrift og rederiudvikling.

Det foreslås i forlængelse heraf, at kommunalbestyrelsen udpeger den eksisterende færgebestyrelse til i udgangspunktet at besætte det nye §17 stk. 4 udvalg, således at der sikres stabilitet i en overgangsfase fra 1-1-2020 og frem til, at kommunalbestyrelsen senest ved næste kommunalvalg igen tager stilling til, hvilke medlemmer der skal sidde i udvalget. Det foreslås, at Færgedirektøren, der efter reglerne virksomhedsoverdrages til den kommunale organisation på lige fod med de øvrige medarbejdere, udpeget til udvalgssekretær.

Udvalgets arbejde vil i den kommende tid navnlig været koncentreret om at etablere en solid og effektiv organisation samt forberede et nyt færgebyggeri samt indgåelse af ny havneaftale med Frederikshavns Kommune. Herefter vil udvalget skulle koncentrere sig om optimering af rederiets drift.

Lovgrundlag:

I henhold til styrelseslovens §17, stk. 4, kan kommunalbestyrelsen ”nedsætte særlige udvalg til varetagelse af bestemte hverv eller til udførelse af forberedende eller rådgivende funktioner for kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget eller de stående udvalg. Kommunalbestyrelsen bestemmer de særlige udvalgs sammensætning og fastsætter regler for deres virksomhed.”

Det skal bemærkes, at der ikke kan tillægges de særlige udvalg efter § 17, stk. 4 en af kommunalbestyrelsen uafhængig kompetence, da kommunalbestyrelsen er kommunens øverste myndighed med det overordnede ansvar for hele den kommunale virksomhed.

I relation til kommunens styrelsesvedtægt er Færgeudvalget kompetencemæssigt placeret under Økonomiudvalget.

Navn: Færgeudvalget

Sekretær: Færgedirektøren

Medlemmer: Den nuværende Bestyrelse for i Færgeselskabet Læsø K/S overgår til det nye udvalg

Formand: Kommunalbestyrelsen udpeger ny formand.

Kommisorium:

Færgeudvalget er et §17 stk. 4 udvalg og følger reglerne herfor. Udvalget er derfor et rådgivende udvalg uden uafhængig beslutningskompetence. Udvalget videresender sine sager til Økonomiudvalget i relevant omfang. Udvalget fastsætter selv sin forretningsorden og bestemmer selv antallet af møder samt afholdelsesdatoerne herfor. Udvalget anvender som de øvrige udvalg kommunens digitale dagsordenssystem.

Det er færgeudvalgets opgave at rådgive økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen vedrørende Læsøfærgens færger både angående udvikling og drift. Eksempler på relevante emner, der forventes behandlet i udvalget:

- Den overordnede strategi for færgedriften og udviklingen af div. færgerelaterede services.
- Fastlæggelse af sejlplanen
- Tilrettelæggelse af rammerne for [Tilføj] billetpriser og rabatstrukturer
- Billetsalg, billetkontrol og it-systemer relateret hertil
- Løbene effektivisering af færgedriften til sikring af en konkurrencedygtig drift
- Forslag til og løbene optimering af budgettet for færgedriften
- Rammesætning af forplejningsservices og catering for passagererne
- Tekniske anlæg i relation til færgedriften
- Investeringer i evt. nye færger
- Væsentlige vedligehold af færger (maskiner, skrog og aptering)
- Skibenes sikkerhedsforhold og tilladelser mv.
- [Dette punkt udgår] Trivslen blandt færge organisationens ansatte - chefer såvel som medarbejdere.
- Etc.

Udvalget udarbejder et årshjul med planlagte emner for udvalgets rådgivning. Udvalget kan også løbene tage relevante emner op, der presser sig på. Udvalget arbejder i møder og fremstiller sin rådgivning i skriftlig form til senere behandling i Økonomiudvalget og / eller Kommunalbestyrelsen. Udvalget organiserer minimum et "færgeseminar" for kommunalbestyrelsen pr. år.

Kompetence

Økonomiudvalget

Kommunalbestyrelsen

Kommunaldirektøren indstiller,

- 1) Udvalget navngives: Færgeudvalget
- 2) Udvalgets medlemmer: udgøres udgangspunktet af den eksisterende færgebestyrelse og skal senest tilpasses af den siddende kommunalbestyrelse efter det kommende kommunalvalg.
- 3) Formand: Kommunalbestyrelsen udpeger en formand eller belsutter subsidiært, at udvalget konstituerer sig således, at udvalget selv vælger sin formand.
- 4) Udvalgets sekretær: Færgedirektøren er udvalgets sekretær.
- 5) Kommisoriets vedtages subsidiært tilpasses og kommisoriets evalueres inden udgangen af år 2020.

Beslutning

- 1) Udvalget navngives: Færgeudvalget
- 2) Udvalgets medlemmer: Borgmester, Viceborgmester, 1 Medlem af kommunalbestyrelsen (Udpeges af KB), 1 medarbejderrepræsentant, 1 chefkaptajn, 1 færgedyndig repræsentant (Udpeges af KB). 1 Vedligeholdelseschef.
- 3) Formand: Kommunalbestyrelsen udpeger en formand blandt kommunalbestyrelsens medlemmer.
- 4) Udvalgets sekretær: Færgedirektøren er udvalgets sekretær.
- 5) Kommisorie tilpasset som referatet. Kommisoriets evalueres inden udgangen af 2020.

6) Kommunalbestyrelsen bedes tage stilling til vederlæggelse og budget for udvalget.

Punkt 11: Færgeorganisationens fusion med kommunen

00.18.00-P20-1-19

Sagsfremstilling

I forbindelse med beslutningen om at færgeselskabet ophører så virksomhedsoverdrages alle medarbejderne i overensstemmelse med lovgivningen til kommunen.

Færgens organisation forbliver i store træk uændret dog foreslås det således at:

1. Færgedirektøren refererer til kommunaldirektøren og er medlem af direktionen.
2. Færgedirektøren bliver sekretær for det nyoprettede §17 stk. 4 udvalg - Færgeudvalget.
3. Færgedirektøren bliver som følge af sin lønmæssige placering stedfortræder for kommunaldirektøren.
4. Færgedirektørens ansættelseskontrakt tilpasses til den kommunale kontekst med lønvilkår og ansvarsområder på et tilsvarende niveau.
5. Færgedirektøren har kompetence og ansvar i relation til kommunens udvikling og drift angående al færgefart til og fra Øen.
6. Kommunaldirektøren overtager ansvaret for relationen til Revisionen.
7. Færgens administration i form af lønbogholderi og regnskab overgår til den eksisterende kommunale regnskabs- og lønafdeling, der henhører direkte under kommunaldirektøren.
8. Kommunens IT-område og DPO-funktion overgår til færgeafdelings bookingområde, der således fremover betjener hele kommunen med it-services. DPO'en overføres først, når kursus er gennemført kontrakt med advokat opsiges.
9. Færgen indgår i kommunen som selvstændig afdeling med 4 chefområder: Chefkaptajnområdet, Maskinområdet, Bookingområdet og Kabysområdet.
10. Færgeafdelingens "Chefcontroller" bliver, såfremt det kan indpasses også ansvarlig for kommunens HR.
11. Der oprettes et Lokal-Med for færgeafdelingen og H-med justeres i relation hertil
12. Færgens lokalaftale honoreres frem til næste hovedoverenskomstforhandling i 2021. Da denne lokal aftale er ca. 18 år gammel, så kan der være udfordringer i relation til de aktuelt gældende regler, hvilket søges justeret i relation til den fornødne lovmedholdelighed i den kommunale kontekst. Lokalaftalen forventes varslet opsagt i foråret med henblik på straks at påbegynde forhandlinger om, at etablere en ny lokal aftale for hele den nye kommunale organisation, der er udformet således at alle medarbejdere i relevant omfang stilles lige i relation til de i lokalaftalerne aftalte goder og pligter.

Der lægges op til, at tiltagene evalueres senest ved udgangen af 2020. Såfremt, der mod forventning skulle vise sig at opstå udfordringer med den nye struktur, så henvender direktionens sig straks til Økonomiudvalget med henblik på eventuelle efterjusteringer.

Kompetence

Økonomiudvalget
Kommunalbestyrelsen

Direktionen indstiller,

at Økonomiudvalget drøfter og i fornødent omfang justerer sagens 8 punkter.

Beslutning

Færgens organisation forbliver i store træk uændret dog foreslås det således at:

1. Færgedirektøren refererer til kommunaldirektøren og er medlem af direktionen.
2. Færgedirektøren bliver sekretær for det nyoprettede §17 stk. 4 udvalg - Færgeudvalget.
3. [Færgedirektøren bliver som følge af sin lønmæssige placering stedfortræder for kommunaldirektøren.] Punktet afvist af Økonomiudvalget.
4. Færgedirektørens ansættelseskontrakt tilpasses til den kommunale kontekst med lønvilkår og ansvarsområder på et tilsvarende niveau.
5. Færgedirektøren har kompetence og ansvar i relation til kommunens udvikling og drift angående al færgefart til og fra Øen.
6. Kommunaldirektøren overtager ansvaret for relationen til Revisionen.
7. Færgens administration i form af lønbogholderi og regnskab overgår til den eksisterende kommunale regnskabs- og lønafdeling, der henhører direkte under kommunaldirektøren.

8. Kommunens IT-område og DPO-funktion overgår til færgeafdelings bookingområde, der således fremover betjener hele kommunen med it-services. DPO'en overføres først, når kursus er gennemført kontrakt med advokat opsiges.
9. Færgen indgår i kommunen som selvstændig afdeling med 4 chefområder: Chefkaptajnområdet, Maskinområdet, Bookingområdet og Kabysområdet.
10. Færgeafdelingens "Chefcontroller" bliver, såfremt det kan indpasses også ansvarlig for kommunens HR. [Bente Faurholt erklærede sig inhabil]
11. Der oprettes et Lokal-Med for færgeafdelingen og H-med justeres i relation hertil
12. Færgens lokalaftale honoreres frem til næste hovedoverenskomstforhandling i 2021. Da denne lokal aftale er ca. 18 år gammel, så kan der være udfordringer i relation til de aktuelt gældende regler, hvilket søges justeret i relation til den fornødne lovmedholdelighed i den kommunale kontekst. Lokalaf talen forventes varslet opsagt i foråret med henblik på straks at påbegynde forhandlinger om, at etablere en ny lokal aftale for hele den nye kommunale organisation, der er udformet således at alle medarbejdere i relevant omfang stilles lige i relation til de i lokalaf talerne aftalte goder og pligter.

Punkt 12: Udlejning Marina Park

03.09.18-G01-1-19

Sagsfremstilling

Indgåelse af Lejekontrakt angående Marina park

Se Bilag

Kompetence

Økonomiudvalget

Direktionen indstiller,

at der tages stilling til om der skal indgås kontrakt på de angivne vilkår.

Beslutning

Udvalget beder om yderligere oplysning af sagen, som videresendes til kommunalbestyrelsen.

Bilag

Lejekontrakt - Marina Park

Punkt 13: Lukket: Forsikringsudbud

88.00.00-G01-1-19

Punkt 14: Lukket: Vesterø havnemole

88.00.00-G01-2-19